

Die **Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos**, eine Ordensgemeinschaft in der katholischen Kirche und Träger der Jugendhilfe, sucht für das Jugendpastoralinstitut Don Bosco (JPI) im Kloster Benediktbeuern zum **01.09.2019** einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Verwaltung

(28 Wochenarbeitsstunden)

### Ihre Aufgaben:

- Organisation des Sekretariats und des täglichen Arbeitsablaufs
- Terminkoordination und organisatorische Unterstützung der Referent(inn)en
- Management des Fortbildungsprogramms und der Kursangebote
- Pflege der Homepage und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der jugendpastoralen Teilbibliothek
- Redaktion des Literaturdienstes

### Ihr Profil:

- Ausbildung und Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Souveränität in der Anwendung der MS-Office-Tools
- Sicherheit in der deutschen Schriftsprache und fremdsprachliche Grundkenntnisse, vorzugsweise Englisch und evtl. Italienisch
- Flexibilität und Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Identifikation mit dem Auftrag der Salesianer Don Boscos

### Unser Angebot:

- tarifliche Vergütung gemäß Arbeitsvertragsrichtlinien der Caritas (AVR) mit Zusatzversorgung
- eigenverantwortliches Handeln und teamorientiertes Arbeiten
- vielseitige Tätigkeit mit bundes- und europaweiten Kontakten
- ein kollegiales Betriebsklima

### Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **20.07.2019** an:

### Jugendpastoralinstitut

Prof. Dr. Katharina Karl

Don-Bosco-Str. 1

83671 Benediktbeuern

E-Mail: [katharina.karl@donbosco.de](mailto:katharina.karl@donbosco.de)



**SALESIANER  
DON BOSCOS**

Nähere Informationen über die Salesianer Don Boscos und ihre Arbeit sowie das Don Bosco Gymnasium finden Sie unter [www.donbosco.de](http://www.donbosco.de) und [www.jpi.donbosco.de](http://www.jpi.donbosco.de)