



**DON BOSCO MONDO**  
JUGEND • HILFE • WELTWEIT

## Stellenangebot Referent/in der Geschäftsführung

**D**ON BOSCO MONDO e. V. ist eine Nichtregierungsorganisation der Entwicklungszusammenarbeit. Über konfessionelle und weltanschauliche Grenzen hinweg setzt sich der Verein weltweit für besonders benachteiligte Kinder und Jugendliche ein. Durch schulische und berufliche Bildung bekommen sie die Chance, ein eigenständiges Leben zu führen. Partnerin ist die in mehr als 130 Ländern aktive Ordensgemeinschaft der Salesianer Don Boscos.

Unterstützen Sie unseren Geschäftsführer in Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### Referent/in der Geschäftsführung

Ihre Leidenschaft für die Entwicklungszusammenarbeit zählt!

- Ihre Ideen sind gefragt! Sie sind verantwortlich für die inhaltliche Aufbereitung von Themen aus den Bereichen Entwicklungszusammenarbeit, Berufliche Bildung, Unternehmensverantwortung/CSR und Weltkirche für Vorträge, Artikel etc.
- Für den Geschäftsführer bereiten Sie Entscheidungsvorlagen auf und unterstützen ihn bei der Abwicklung von Korrespondenz.
- Für unsere Gremien sind Sie Ansprechpartner und verantwortlich für die Vor- und Nachbereitung der Sitzungen.
- Sie sind kreativ!  
Ihre Fähigkeit zur graphischen Gestaltung und technischer Umsetzung von Themen in Präsentationen etc. ist ein absoluter Pluspunkt.
- Sie können managen!  
Sie koordinieren externe und interne Termine und sorgen dafür, dass die Büroabläufe funktionieren.

Sie passen zu uns, wenn Sie

- mehrjährige Berufserfahrung als Referent/in, Assistent/in oder wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in in den oben genannten Themenbereichen haben (Auslandserfahrung von Vorteil)
- über einen entsprechend einschlägigen Hochschulabschluss verfügen
- Erfahrungen in der Mitarbeit in ehrenamtlichen Gremien besitzen
- sich sehr gut schriftlich und mündlich ausdrücken und komplexe Inhalte leicht verständlich darstellen können
- eigenständig und ergebnisorientiert arbeiten
- ein angenehmes und souveränes Auftreten mitbringen

- sich durch hohe Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz auszeichnen
- Englisch (und möglichst eine weitere Weltsprache) fließend in Wort und Schrift beherrschen
- gerne und schnell mit MS Office und Datenbanken arbeiten
- gesellschaftlich engagiert sind und gerne in einem christlich geprägten Umfeld arbeiten

Wir heißen Sie willkommen!

- in einem sympathischen, dynamischen und ambitionierten Team
- mit einer den gemeinnützigen Zielen angemessenen Vergütung in Anlehnung an das Tarifwerk AVR des Dt. Caritasverbands
- mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- mit zusätzlicher Altersversorgung
- in einem internationalen Umfeld in der Nähe des Bonner UN-Campus

Die Stelle ist direkt der Geschäftsführung zugeordnet. Die Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Bewerbungen richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail bis zum **15.09.2017** an:

Bettina Ruoff

Leiterin Verwaltung, Finanzen, Personal und IT

[bewerbung@don-bosco-mondo.de](mailto:bewerbung@don-bosco-mondo.de)

Don Bosco Mondo e.V.

Sträßchensweg 3

53113 Bonn

[www.don-bosco-mondo.de](http://www.don-bosco-mondo.de)

 [/don.bosco.mondo.de](https://www.facebook.com/don.bosco.mondo.de)  [@DonBoscoMondo](https://twitter.com/DonBoscoMondo)



**DON BOSCO MONDO**  
JUGEND • HILFE • WELTWEIT